

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детский сад № 113
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 18.09.2025

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад №113
Невского района Санкт-Петербурга

В.Н.Крючкова
Приказ №382 от 23.09.2025

УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей ГБДОУ
детский сад № 113
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 18.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о театрализованном музейном пространстве (мини-музее)
«Театральные истории»
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 113 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о театрализованном музейном пространстве (мини-музее) «Театральные истории» ГБДОУ детский сад №113 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) регламентирует деятельность мини-музея.

1.2. Мини-музей является центром развития и приобщения детей дошкольного возраста к театрализованной деятельности и истории театрального искусства и представляет собой помещение для размещения тематической коллекции экспонатов (предметов театра, театральной одежды, игрушек, видов театра, дидактических пособий).

1.3. Создание мини-музея «Театральные истории» является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников).

1.4. Мини-музей «Театральные истории» комплектуется экспонатами при участии администрации ДОУ, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности и спонсоров.

1.5. Мини-музей «Театральные истории» является тематически систематизированным собранием различных экспонатов, дающих представление о видах театра, игрушках советской эпохи, куклах в национальных костюмах, театральных профессиях, о гриме и о сценическом искусстве, театральных традициях. Работа мини-музея тесно связана с различными формами воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.6. Экспонаты, хранящиеся в мини-музее, являются собственностью ДОУ и подлежат сохранности.

1.7. Содержание экспозиций мини-музея определяется возрастными особенностями воспитанников ДОУ, Планом работы мини-музея, годовым и календарным планами воспитательной работы ДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи мини-музея

2.1. Цель: приобщение дошкольника к миру театра, театральному искусству; построение диалогического взаимодействия взрослого и воспитанника в музейной среде, способствующей развитию у детей творческой, созидательной, познавательной деятельности; проведение разнообразных форм организованной театральной деятельности в детском саду.

2.2. Задачи:

- Формирование познавательных интересов дошкольников.
- Приобщение дошкольников к миру искусства, миру театра.
- Привлечение родителей к культурно-досуговой деятельности детского сада.
- Расширение кругозора детей с помощью информационной и экскурсионной деятельности посредством сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
- Обогащение предметно-развивающей среды детского сада.
- Развитие моторики, речи, предоставление условий как для самостоятельной игры, так и для работы в коллективе (постановка спектаклей), сочинение сценариев, сказок.
- Приобщение к театральному искусству через вовлечение в театральное творчество.
- Формировать у детей дошкольного возраста представления о музее, как пространстве хранения и изучения материальной и духовной культуры человеческого общества.

3. Основные направления мини-музея

3.1.1. Работа с фондом мини-музея включает поиск, сбор и создание материальных

объектов (музейных экспозиций, экспонатов, предметов, макетов и др.) в процессе совместной проектной, исследовательской деятельности детей, их родителей (законных представителей) и педагогов.

3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность мини-музея включает оформление экспозиций, выставок различной тематики.

3.1.3. Просветительская (образовательная) деятельность мини-музея включает разработку и проведение разнообразных форм деятельности с дошкольниками: непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность, экскурсии, мастер-классы, викторины, конкурсы и др.

3.1.4. Общественно-полезная деятельность мини-музея заключается в поддержании в надлежащем виде музейных экспонатов, создание макетов, поделок и другого материала.

4. Организация деятельности мини-музея

4.1. Для организации работы мини-музея «Театральные истории» проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив сотрудников ДОУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно - просветительскую работу;
- назначается ответственный организатор - руководитель мини-музея «Театральные истории» из числа педагогов;
- проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в каталоге;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.
- решение об открытии мини-музея «Театральные истории» утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. Работа мини-музея осуществляется в течение всего учебного года, в соответствии с Планом работы мини-музея, годовым и календарным планами воспитательной работы ДОУ.

4.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса в мини-музее «Театральные истории» являются воспитанники, педагоги, родители (законные представители).

4.4. Экспонатами мини-музея могут пользоваться педагоги ДОУ при организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками (непосредственно образовательная, игровая, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельность).

4.5. Педагогические работники несут ответственность за соблюдение в мини-музее порядка, сохранность и учет экспонатов.

4.6. Пополнение экспонатов мини-музея осуществляется в течение года.

5. Развитие музейной экспозиции

5.1. Сохранение имеющихся коллекций и разделов экспозиции музея и пополнение их новыми предметами и экспонатами.

5.2. Формирование новых разделов мини-музея.

6. Руководство работой мини-музея

6.1. Мини-музей создается на базе ДОУ. Учредительным документом мини-музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ДОУ, в котором находится мини-музей.

6.2. Деятельность мини-музея регламентируется настоящим Положением.

6.4. Непосредственное руководство практической деятельностью мини-музея и текущую работу осуществляет педагог - руководитель мини-музея, назначенный приказом по ДОУ.

6.5. Руководитель мини-музея «Театральные истории» обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в перечне;
- изучать педагогическую, театральную, художественно - историческую литературу;
- планировать и проводить мероприятия (экскурсии, беседы, досуги, спектакли, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- проводить экскурсионно - педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.
- оказывать содействие в использовании экспонатов мини-музея «Театральные истории» в образовательном процессе ДОУ;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления образованием.

6.6. Общее руководство деятельностью мини-музея осуществляет руководитель ДОУ.

7. Документация мини-музея

7.1. Приказ о создании мини-музея ДОУ.

7.2. Положение о мини-музее

7.3. Перечень экспонатов.

Музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию дошкольников на лучших традициях нашего народа, бережного отношения к культуре народа.