

Договор о сотрудничестве

Санкт-Петербург

«15» 11 2025 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), в лице заведующего Крючковой Вероники Николаевны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 516 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Школа), в лице директора Антоновой Марины Валерьевны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Осуществление взаимодействия учреждений образования: ДОУ и Школы с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения, или учебной деятельности, в совместной организации работы по созданию благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охране и укреплению здоровья детей, обеспечению их интеллектуального, физического и личностного развития.

2. Цель договора

2.1. Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

3. Права и обязанности сторон

3.1. ДОУ обязуется:

3.1.1. Формировать у детей дошкольного возраста предпосылки к учебной деятельности и элементы готовности к школьному обучению.

3.1.2. Вести педагогическую диагностику социально-личностного развития детей. Результаты педагогической диагностики отражать в «Картах социально-личностного развития дошкольников».

3.1.3. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения таким образом оптимального уровня качества содержания образования.

3.1.4. Ознакомить воспитателей и специалистов выпускных групп с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.

3.1.5. Оказывать родителям (законным представителям) консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.6. Ознакомить родителей (законных представителей) с программой подготовительной группы ДОУ и первого класса Школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.1.7. Проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускных группах ДОУ для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.8. В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить спортивные и театрализованные праздники.

3.2. Школа обязуется:

3.2.1. Изучить систему работы ДОУ, ознакомиться с «Картами социально-личностного развития дошкольников» выпускных групп.

3.2.2. Обеспечить преемственность в работе на уровне начального звена школы.

3.2.3. Проводить совместно со специалистами и родителями (законными представителями) выпускных групп ДОУ консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т. д.

3.2.4. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.

3.2.5. Совместно обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям), причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.

3.2.6. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов ДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.7. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями (законными представителями).

3.2.8. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

3.2.9. Оказывать ДОУ практическую помощь силами старшеклассников, проводить в каникулярное время совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

4. Обязанности Сторон.

4.1. Регулярно информировать педагогические коллективы и общественность о реализации плана мероприятий

4.2. Способствовать распространению образовательных моделей, обеспечивающих современное качество образования, через официальные сайты ДОУ и Школы, официальные группы в социальной сети ВКонтакте ДОУ и Школы, в чатах на информационно-коммуникационной платформе «Сферум» ДОУ и Школы и, в том числе, через СМИ.

5. Ответственность сторон.

5.1. При возникновении споров Стороны разрешают их путем переговоров.

5.2. При не достижении согласия неурегулированные споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения и действует один учебный год.

6.2. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении (изменении) договора за 1 (один) календарный месяц до окончания срока, на который заключен договор, его действие автоматически пролонгируется на следующий учебный год.

6.3. При утрате одной из Сторон прав юридического лица, вследствие реорганизации, права и обязанности по настоящему договору переходят к соответствующему правопреемнику.

7. Дополнительные условия.

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме.

8. Юридические адреса сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	Государственное бюджетное
детский сад №113 комбинированного вида	общеобразовательное учреждение
Невского района Санкт-Петербурга	средняя общеобразовательная школа №516
193315, Санкт-Петербург, пр.	Невского района Санкт-Петербурга
Большеви́ков, д. 61, корп. 4, лит. А	193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 63, лит. А
тел. +7(812) 446-14-92	тел.+7(812) 446-83-50
e-mail: gdou113@yandex.ru	e-mail: info.school516@obr.gov.spb.ru

Заведующий ГБДОУ №113
В.Н. Крючкова



М.П.

Директор ГБОУ СОШ № 516
М.В. Антонова



М.П.