

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 113
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
ГБДОУ детским садом № 113
Невского района Санкт-Петербурга
Е.Ю. Метелица
приказ № 10/п от 31.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-03 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г., а также Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета Образовательного учреждения (далее – Педагогического совета), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, ведение необходимой документации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения.

1.5. Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенциям Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- разработка части основных образовательных программ Образовательного учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- разработка правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников),
- правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- решение вопросов о переводе воспитанников из группы в группу в течение и по окончании учебного года;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Образовательного учреждения, представление педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования родителей воспитанников и др. (приглашенные лица на Педагогическом совете имеют право совещательного голоса).

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

4.2. На заседания Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.4. Заседания Педагогического совета собираются на свои заседания, не реже одного раза в четыре месяца.

4.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное

решение по спорному вопросу.

4.8. Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами управления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения: Общим собранием, Советом родителей (законных представителей) воспитанников, Управляющим советом.

5.2. Представляет на ознакомление другим коллегиальным органам управления материалы, разработанные на заседании Педагогического совета.

5.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и заседания других коллегиальных органов управления.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Образовательном учреждении постоянно и передается по акту.

7.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, которое принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.