

Принято:

Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада № 113
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2024

Утверждено:

И. о. заведующего детского сада № 113
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 233 от 29.08.2024
_____ В.Н. Крючкова

**Положение
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
Государственного бюджетного образовательного учреждения
детского сада № 113
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию ГБДОУ детского сада № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся ГБДОУ детский сад №113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- * Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- * Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- * Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- * Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- * Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- * Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге; Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- * Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

Совет по питанию создается в целях выявления степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания воспитанников в ДОО.

2.1. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДОО в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ДОО по согласованию с администрацией ДОО;
- разработка рекомендаций по организации питания в ДОО, включая формирование мотивации к здоровому питанию;
- информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)) об организации питания в ДОО.

Состав Совета по питанию

2.2. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) ГБДОУ;
- должностные лица ГБДОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- работники ГБДОУ;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБДОУ);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию и утверждается приказом заведующего на учебный год

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию); назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 Разработки и корректировки циклического меню ГБДОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ГБДОУ;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока и столовой ГБДОУ:

- Состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации: обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд; наличием сертификатов, — санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов; соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.4. Мониторинга качества предоставления питания в ГБДОУ: сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности; приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания; разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ГБДОУ.

4.6. разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБДОУ.

4.7. Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБДОУ, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.

4. Документация Совета по питанию

4.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.

АКТ № _____

**По проведению контроля в рамках положения «о совете по питанию»
ГБДОУ детский сад №113 комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербург
(на пищ.блоке, приемка,склад)**

Дата проведения контроля _____

Адрес организации: Россия, г. Санкт-Петербург, проспект Большевиков ,д. 61 к 4 /
Народная ул. д. 85

Наименование проверки		Да	Нет
1.	Санитарно-техническое содержание:		
	- спецодежда у обслуживающего персонала на кухне чистая и опрятная;		
	- маркировка на посуде и инвентаре присутствует;		
	- помещение чистое;		
2.	Суточная проба :		
	- присутствует дата и время реализации;		
	- наличие пробы на каждый приём пищи.		
3.	Закладка продуктов соответствует технологической карте		
4.	Соблюдается поцеховая разделка продуктов		
5.	Входной контроль поступающей продукции		
	- наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат)		
	- соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и норм (наличие этикеток, объём информации наличие текста на русском языке)		

Выводы:

Рекомендации по организации питания:

Члены комиссии:

АКТ № _____
По проведению контроля в рамках положения «о совете по питанию»
ГБДОУ детский сад №113 комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербург
(в группах)

Дата проведения контроля _____

Группа _____ Прием пищи _____

Адрес организации: Россия, г. Санкт-Петербург, проспект Большевиков, д. 61 к 4 /

Народная ул. д. 85

Наименование проверки		Да	Нет
1.	Соблюдается режим питания		
2.	Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
3.	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
4.	Санитарно-техническое содержание:		
	- обеденной зоны группы чистая		
	- обеденная мебель без сколов		
	- столовой посуды пронумерована/без сколов		
	- салфетки присутствуют на каждом столе		
	- сервировка соответствует Стандарту		
	- ведется работа по освоению культурно-гигиенических навыков		
5.	Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
6.	Основное блюдо горячее		
7.	Присутствует информация для родителей о здоровом питании		

Выводы:

Рекомендации по организации питания:

Члены комиссии:

Примерный план работы совета по питанию на учебный год

Цель Совета по питанию

выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания воспитанников в ДОО.

Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДОО в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ДОО по согласованию с администрацией ДОО;
- разработка рекомендаций по организации питания в ДОО, включая формирование мотивации к здоровому питанию;
- информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)) об организации питания в ДОО.

N.	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Организация работы Совета по питанию. Утверждение плана работы и членов комиссии совета по питанию на новый учебный год.	Председатель	сентябрь - октябрь
2.	Заседания совета по питанию	Председатель и Члены комиссии	1 раз в квартал
3.	Комплексная проверка состояния работы пищеблока/кладовой/приемке	Председатель и Члены комиссии	1 раз в год
4.	Организация питания в группах. Совместный контроль организации питания: соблюдение графика питания, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	Председатель и Члены комиссии	1 раз в год
5.	Заседание членов комиссии Совета по питанию теме: «Анализ работы комиссии за учебный год»	Председатель и Члены комиссии	апрель