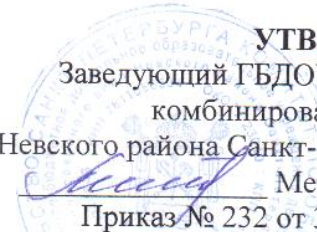


ПРИНЯТО:

Решением общего собрания работников
ГБДОУ д/с № 113
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ д/с № 113
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Метелица Е.Ю.
Приказ № 232 от 31.08.2023 г.



СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ д/с № 113
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 113 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует также порядок перевода обучающихся из ГБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, а также, в ГБДОУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10);

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;

• Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 286 "Об определении границ территории для закрепления государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга";

• Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга";

• Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";

• Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ и другими локальными актами ГБДОУ.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется с письменного согласия родителя (законного представителя).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод в ГБДОУ из другой дошкольной образовательной организации;
- перевод из ГБДОУ в другую дошкольную образовательную организацию;
- перевод из группы в группу в ГБДОУ

2.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, в которой он обучался (далее – исходная организация), в другую организацию (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – обучающийся);

✓ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

✓ в случае приостановления действия лицензии.

2.3. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, руководитель дошкольного учреждения обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4. Учредитель или уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Для перевода в государственную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

✓ обращаются в комиссию по комплектованию администрации Невского района Санкт-Петербурга для направления в государственную образовательную организацию в рамках государственной услуги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

✓ после получения информации о предоставлении места в государственной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.6. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из группы в группу в ГБДОУ осуществляется на основании:

- заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК);
- заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;

- по окончании учебного года на следующую возрастную ступень, для освоения образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ГБДОУ;

- в случае производственной необходимости:

✓ в случае вакцинации другого обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося.

✓ на период коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ГБДОУ перевод обучающихся в другую группу осуществляется по усмотрению администрации ГБДОУ, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной и (или) устной форме.

2.7. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГБДОУ

3.1. Отчисление обучающегося из ГБДОУ в связи с прекращением образовательных отношений производится по следующим основаниям:

- в связи с освоением образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ;
- досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ;

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том

числе материальных, обязательств ГБДОУ.

3.3. Для прекращения образовательных отношений (отчисления обучающегося из ГБДОУ) родители (законные представители) оформляют заявление на отчисление с указанием причины.

3.4. На основании заявления об отчислении руководитель ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из ГБДОУ в порядке перевода или окончания образовательных отношений.

3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

3.6. Личное дело обучающегося после отчисления из ГБДОУ хранится в архиве ГБДОУ в течении 3 лет и может быть выдано родителям (законным представителям) обучающегося по запросу в письменной форме.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ГБДОУ

4.1. Обучающийся, отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ГБДОУ свободных мест.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящейся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

4.4. В случае восстановления обучающегося, между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.5. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) руководителя ГБДОУ о восстановлении.

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ, возникают с даты восстановления обучающегося в ГБДОУ.

5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией ГБДОУ, разрешаются Учредителем.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ, утверждается приказом руководителя ГБДОУ и должно быть размещено на информационном стенде ГБДОУ, а также официальном сайте ГБДОУ <http://113.dou.spb.ru/> в сети Интернет.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового.